

회의록

회의명	제5회 학교운영위원회(임시회)
회의개최 및 일시	2024년 12월 10일(화) 14:30, 회의실
참석자명단	학부모위원: 정00, 이00, 송00, 이00 교원위원: 학교장, 교감 우00, 교사 장00, 교사 임00
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 교감인사 4. 위원장 개의선언 5. 안건 심의 6. 폐회
심의안건	1. 2025 방과후 특기적성 프로그램 강사 채용 계획(안) 2. 2024 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 안전관리계획(안) 3. 2025 초등돌봄기준 입급선정기준(안) 4. 2024 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안) 5. 2024 학교회계 4차 추가경정예산(안) 6. 2025 금모래초등학교 학사일정(건) 7.<긴급> 2025 유치원 휴원 여부에 관한 심의(안)
<p>(간사) 지금부터 2024학년도 제5회 임시회 본회의를 시작하겠습니다.</p> <p>【국민의례】</p> <p>(학교장 인사말씀) 오늘 회의에 참석하여 주셔서 감사드리며, 오늘의 안건 잘 처리하여 주시길 바랍니다.</p> <p><위원장 개의 선언></p> <p>1. 위원정수 14명 중, 8명이 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음.</p> <p>2. 제5회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타)</p> <p>3. 긴급안건(2025 유치원 휴원여부에 관한 심의)처리여부: 위원 모두 안건 상정에 동의함.</p> <p>4. 긴급안건(1건) 및 심의 안건 6개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타)</p> <p>1. 2025 방과후 특기적성 프로그램 강사 채용 계획(안) (발의자 방과후부장 김00)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>2025학년도 방과후학교 특기적성 프로그램 운영을 위해 재계약 방과후 프로그램 1개를 제외한 14개 프로그램 운영 강사 채용.</p> <p><주요내용></p> <p>가. 재계약 대상 프로그램(강사):영어교실(송*형)</p> <p>나. 신규 강사 채용 : 컴퓨터교실, 음악줄넘기, 코딩교실, 역사교실*, 과학실험, 창의미술*, 독서논술, 방송댄스, 바둑교실, 보드게임*, 급수한자, 쿠키클레이&미니어처, 로봇과학, 생명과학(14개)</p> <p>(*신설 프로그램)</p> <p>다. 운영 예정 부서(15개 부서)</p>	

<세부 일정 소개>

(※ 본교 사정에 따라 변경될 수 있음)

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모 (강사 지원이 적을 시에는 2차 공고 3일 연장 예정)	2024.12.10.(화) ~ 2024.12.17.(화) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 및 교육청 홈페이지 ■ 접수방법 : 이메일 접수
2	제안서 심사(1차)	2024.12.19.(목) ~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1차 제안서 평가 결과 개별 통지
3	최종 운영 능력 심사(2차)	2024.12.23.(월) 10:00 ~ 2024.12.27.(금) 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 : 본교 2층 회의실(예정) * 면접 대기 : 2층 교무실 * 면접 심사 불참 시 채용 대상에서 제외.
4	심사 결과 발표	2024년 12월 31일(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 개별 통지
5	강사 계약	2025년 2월 중 학교운영위원회 심의 후 별도일 통보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 계약은 강사 계약과 관련된 서류 제출 및 범죄 경력 조회와 학교운영위원회 심의를 거쳐 최종적으로 체결한다.

- 1) 강사 수급 상황에 따라 일부 강좌는 대체 또는 폐강되어 운영될 수 있음.
- 2) 1차 제안서 평가(50점 만점), 2차 최종 운영 능력 심사(50점 만점)로 구성하며, 1차와 2차 점수를 합산하여(100점 만점) 최고 득점자 1인을 채용함.
- 3) 1차 제안서 평가(서류 전형)는 제안서 평가위원회에서 담당.
- 4) 제안서 평가위원회의 합산 점수가 높은 순으로 2~3명을 2차 최종 운영능력 심사 대상자로 선정. 단, 서류 심사 점수가 40점 미만일 경우에는 면접에서 제외.
- 5) 2차 면접(최종 운영 능력 심사)은 평가위원 중 내부위원(교원)과 외부위원(학부모)로 구성하며, 부서별 2인 이상이 채점.
- 6) 1차와 2차 점수를 합산하여 가장 높은 점수를 받은 1명을 선정.
단, 1명이 지원하더라도 서류, 면접 합산 점수가 평균 80점 이하일 때는 선정하지 않을 수 있음.
최고득점자의 계약포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영.
- 7) 선정된 강사는 관련서류 조회 및 학교운영위원회의 심의를 거친 후 학교장이 채용.
- 8) 평가심사기준
 - 1차 제안서평가: 전공, 자격증, 경력, 운영 계획, 자기소개서 등
 - 2차 운영능력평가: 인성 및 자질, 교육자 태도, 학생이해도, 수업 시연 등. 이상 제안설명을 마치겠음.

(위원장) 질의요청

(위원 000) 재계약 강사가 한 명뿐인데?

(발의자) 재계약 가능부서가 4개(바둑, 한자, 코딩, 영어)인데 바둑과 한자의 경우 응답률 50퍼센트를 넘지 못해 재계약을 못하게 되었음. 코딩은 강사가 이사를 해서 못한다 함. 방과후 특기적성 강사는 재계약 포함 2년 이상 계약을 할 수 없음.

(위원 000) 응답률을 낮춰야 하지 않겠나?

(학교장) 2025학년도 강사 채용은 운영계획에 의거해 진행하고 다음 번에 관련 사항 논의할 것.
면접위원이 참석을 못하는 만약의 경우를 대비해 예비 면접위원 가능 명단을 확보해 두는게 좋겠음.

(발의자) 학운위와 학부모회에 연락해 면접가능, 학부모 명단을 만들 것.

(위원장) 추가 질의요청

(위원들) 없음에 동의함

(위원장) 2025 방과후 특기적성 프로그램 강사 채용 계획(안)은 원안대로 가결선포 (의사봉 3타)

2. 2024 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 안전관리계획(안) (발의자 최00)

(유인물에 따른 안건 설명)

가. 돌봄교실 겨울방학 운영계획

- 1) 돌봄교실 운영 기간: 2025.1.10.(금) ~ 2.21.(금) (26일간) (토, 일요일 및 공휴일 제외)
돌봄교실 방학 : 2025.1.27.(월)~2025.1.31.(금), 2025.2.24.(월)~2025.2.26.(수) (설 연휴 및 평일 5일간)
돌봄교실 새 학기 준비기간 : 2025.2.27.~2025.2.28.일은 운영하지 않는다
- 2) 대상: 수요조사 결과 희망자 37명(해오름반 19명, 무지개반 18명)
- 3) 편성: 해오름반, 무지개반 2개 반으로 운영한다 (학부모 수요조사 후 진행함)
- 4) 운영 시간 : 무지개반 월~금 09:00~14:30, 해오름반 8:40~16:10
- 5) 무료 방과 후 프로그램을 1일 2개 프로그램을 오전 오후 1시간씩 운영 계획함.
외부 강사: 보드게임, 전래놀이, 뉴-스포츠, 창의 미술, 동화 놀이를 요일별로 진행함
뉴-스포츠 강사의 개인 사정으로 본교 체육 선생님 구*라 선생님께서 겨울방학 중 수업가능 하여
계약서를 작성하고 수업을 진행하기로 함.

나. 겨울방학 중 돌봄교실 급식 운영계획

- 1) 급식업체 선정 방법: 수의계약 (행정실과 협의하여 병설 유치원과 함께 여름방학 전 업체 선정)
00 (031-315-6610) 업체임. 1일 6,300원으로 도시락으로 제공함.
- 2) 기간: 2025.1.10.(금) ~ 2.21.(금)[26일] 운영 예정(학사일정 변경 시 돌봄 운영 기간이 변경될 수 있음)
- 3) 방법: 돌봄교실 참가 희망자에 한하여 수의자 부담 (급식 6,300원) (급식 수요조사 후 진행함)
- 4) 대상: 겨울방학 중 희망 학생-해오름반 18명, 무지개반 16명(총34명)+보존식 1개

다. 겨울방학 중 돌봄교실 안전관리계획

- 1) 손 씻기 등 위생지도 철저
- 2) 교내외 학생 안전관리: 교내외 수시 순찰 강화(일지 작성), 초등돌봄교실 비상벨 설치 운영 중
- 3) 안전 귀가 철저: 귀가 시 학부모 동행 귀가 원칙, 대리동행인 사전 지정 시 가능
- 4) 급, 간식 관리 철저: 식사 전후 위생 및 안전 지도, 보존식 관리 철저. 특이체질 유.무를 사전에 확인
- 5) 교육 및 돌봄 활동 시 안전 확보.
- 6) 소방 안전, 교통안전교육, 예방 교육 (성폭력 예방 교육, 실종 및 유괴 예방 교육, 약물 오남용 예방)
- 7) 안전사고 대비 철저: 방학 중 화재 대피 모의훈련 실시, 2025.1.13.(월) 09:30~10:00
장소-초등돌봄교실(교내) 및 운동장 (초등돌봄교실 자체 훈련)

(위원장) 질의요청

(위원들) 없음에 동의

(위원장) 2024 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 안전관리계획(안)은 원안대로 가결 선포 (의사봉 3타)

3. 2025학년도 초등돌봄교실 입급 선정 기준(안) (발의자 최00)

(유인물에 따른 안건 설명)

가 대상자 안내 사항

- 1) 희망자 중 1~2순위 (1,2학년 통합) 우선 배정, 3순위는 1학년을 우선하여 선정한다. (아래 순위 참고)
- 2) 돌봄 희망자는 가급적 전용 수용하며 기준 인원보다 신청 인원이 초과된 경우 추첨을 실시한다.
- 3) 초과 인원은 대기자 순위를 정해 명부를 작성하여 관리한다.
- 4) 결원 충원 시 대기자 순으로 매월 1일 입급한다.
- 5) 해당 순위에 따른 증빙자료를 기한 내에 제출하지 않은 경우 신청에서 제외한다.
(증빙서류가 있을시에만 인정하며 증빙서류의 서류 제출일을 기한으로 본다.)

나 대상자 우선순위

- 1) 1순위: 저소득층 자원가정 (1,2학년 통합 선발)
 - * 기초생활 수급 가정의 자녀
 - * 법정 차상위 가정의 자녀
 - * 법정 한부모 가족 보호 대상자의 자녀

2) 2순위: (1.2학년 통합 선발)

- * 한부모 (편부, 편모) 가정의 자녀
- * 조손 가정의 자녀

3) 3순위: (1학년 우선 선발)

- * 일반 맞벌이 가정의 자녀 중에서 선발
- * 제출서류는 최근 2개월 이내 발부된 서류에 한함. (반드시 기한 내 제출)
- * 돌봄 센타 등 돌봄 기관 중복 이용 불가하며 확인 시 입소 취소될 수 있음.
- * 증빙서류 미비 또는 위·변조가 있을 시 입소 취소 등의 불이익이 있을 수 있음.

(위원장) 질의요청

- 돌봄교실 추가 모집공고가 e 알리미로 공지된게 궁금함.

(발의자) 돌봄교실에 2명발생하여, 협의 후 추가 모집공고를 내었고 현재까지 6명 정도 신청함.

수요가 많은 경우 추첨으로 진행할 계획임.

(위원장) 추가 질의요청

- 질의는 아니지만 돌봄 및 늘봄에 관해 2025년도 전반적인 내용을 학교장이 설명함.

(위원들) 추가질의 없음에 동의함

(위원장) **2025학년도 초등돌봄교실 입급 선정 기준(안)**은 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

4. 2024 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안) (발의자 권00)

(유인물에 따른 안전 설명)

방학중 방과후과정 참여 유아에 대한 수요조사 진행함.

만4세 4명, 만5세 4명 총 8명의 유아가 방학중 방과후 과정 운영에 참여하게 되었음.

<운영일정>

방학중 방과후과정 방학은 총 6일이며, 명절연휴 마지막날과 2월 마지막 주를 뺀 나머지 기간은 모두 방과후 과정을 운영함. 기존 방과후 학사 일정으로는 27일이 포함되지 않았으나 국군의날 임시 공휴일 지정으로 인하여 방과후 운영일수를 1일 연장하게 되었음.

올해 방과후 과정 운영지침으로 230일 운영이었기 때문에 1일을 추가하여 운영하게 되었음.

운영 내용으로 놀이 중심의 돌봄이 이루어질 수 있도록 계획하였으며, 주 1회 체육활동을 진행하도록 계획 하였으며, 또한 유아 학비 지원금에 따라 클레이 선생님과 활동도 추가하여 진행할 예정임.

<유치원 급식과 간식 관련>

유치원 급식은 초등학교 돌봄교실과 함께 동일한 계약임.

담찬에서 동일한 금액으로 식사를 하는 것으로 진행하며 수익자 부담으로 진행됨.

방학중 간식도 현재 유치원 오후 간식 업체에서 진행하되, 간식은 방학중 방과후과정 운영비로 전액 지원됨. 급식에 대해서는 수익자 부담 원칙으로 진행하나, 방학 중 방과후 과정 운영 유아들에게는 1,2월 유아 학비가 지원되어서 방학중 방과후과정 참여 유아가 결석없이 출석을 잘 하게 되면 유아 학비가 전액 지원되므로 급식비를 지원해 줄 예정임. 이점에 대해서는 학부모님들께 안내를 드릴 예정이고, 방학중 급식비에 대해서 스쿨 बैं킹으로 수익자 부담으로 하나, 유아가 방과후과정 참여를 잘 할 시에는 전액 지원을 해 줄 예정.

<방과후 운영인력>

오전은 시기간제 운영인력 운영, 오후는 전담사 선생님이 운영하는 체제로 운영하도록 하며,

오전 운영인력은 이미 채용 완료함.

유치원 돌봄과 초등학교 돌봄 기관과 되도록 맞춰서 진행하여 운영에 어려움이 없도록 조정하였으나,

초등 돌봄 교실과 온전히 일정이 맞춰지지는 않으므로, 초등학교실과 유치원 교실 사이 문을 잠그고, 차임벨을 두어 외부인의 출입을 제한하고자 함.

방과후 운영계획시 안전교육은 각 일정에 맞추어 계획된 대로 진행하고자 함.

(첨부 계획서 참고) 계획 된대로 방학중 방과후 과정 운영을 안전하게 진행하도록 하겠음.

(학교장) 이번에 인근 초등학교에서 공사를 진행하게 되어, 작년에 우리학교가 대야 초등학교에서 돌봄을 진행할 수 있도록 도움을 받은 것과 같이 은계초등학교의 어려움이 있어서 도움을 주고자 우리학교 특수반 교실을 내어주어 초등 돌봄교실과 유치원 돌봄교실 운영하니 이점을 참고 바람.

(위원장) 질의요청

(위원 000) 유치원 전체 유아가 다 방학 중 방과후 활동을 신청한 것인가?

(발의자) 전체가 다 신청하지는 않았음. 3명의 유아가 가정 보육을 신청함.

(위원장) 추가 질의요청.

(위원들) 없음에 동의함

(위원장) **2024 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안)**은 원안대로 가결선포 (의사봉 3타)

5. 2024 학교회계 4차 추가경정예산(안) (발의자 행정실장/ 발표자 박00 주무관)

(유인물에 따른 안건 설명)

2024학년도 학교회계 4차 추가경정예산(안)을 제안하고자 함.

각 재원별 세입에 맞게 예산을 조정하고자 하였으며, 예산 규모는 44,134,000원이며, 세입·세출 세부내역은 아래 정리 된 내용 참고 바람.

<주요내용>

가. 예산규모

(단위: 천원)

구분	세입예산			세출예산			과부족액
	경정예산	기정예산	비교증감	경정예산	기정예산	비교증감	
추경예산	2,316,020	2,271,886	44,134	2,316,020	2,271,886	44,134	

나. 세입·세출 세부내역

세입		세출액	
구분	금액	세부사업	금액
기초지방자치단체전입금	-678	생존수영교육	-468
		예술체육융합 프로젝트	-210
교육비특별회계전입금 (교육청)	85,053	유치원 급식운영비	1
		유아학비 지원금(10~11월)	3,179
		유아학비 만5세 추가지원금(10~11월)	559
		스포츠강사 인건비	15,464
		생존수영교육	-468
		방과후강사 기관부담금	350
		돌봄교실 프로그램 운영	7,000
		3차 방과후 자유수강권	1,000
		하반기 돌봄교실 노후 환경개선(해오름반 가구)	16,318
		돌봄교실 기타운영비/해오름반물품-300,대체인력+300	1,400
		학교급식환경 개선(담웨이터 수리, 전기소독고 설치)	36,082
		특수교육지도사 인건비	4,168
수익자부담수입	-40,254	방과후학교 활동비	-23,020
		학교졸업앨범 구입비	-529
		유치원 방과후 급간식 및 운영비	-134
		돌봄교실 간식 및 급식비	-16,571

초등 기본운영비	-157	교직원 연수비	-961
		교권 보호지원	-1,000
		교직원 생일선물	-120
		급식재료+10,000/급식운영비-10,000	±10,000
		[자체]급식실 운영	190
		학생 건강검사 및 보건실운영비/건강검진비+24	-88
		먹는물 관리	-50
		공기정화장치 유지비	-255
		학습준비물 구입	-23
		기타교과활동지원	-457
		과학실 안전장비 확충	-530
		체육교과활동	-4
		예술교과 활동	-529
사용료	170	정보교과 활동	-2,097
		자율활동(학생자치 및 학급운영비)	-9
		[자체]체험활동비	-259
		입학식 행사	347
		정보화실 운영	-5,073
		행정실 운영	-222
		공무직원 초과근무수당	822
		시설일반관리비/시설물수리비-24	11,428
		조경 및 수목관리	-4
		대청소 용역비	800
		시설당직원 인건비	-1,000
		승강기 관리용역비	-78
		어린이 놀이시설 점검	-535
		학교운영위원 참석여비	-280
합계	44,134		44,134

위원에게 보낸 기존자료와 다른 수정내역은 12월 6일 공무직 파업으로 인해 돌봄교실 대체 인건비의 증액 및 해오름반 물품 예산 300,000원 감액하며 학생 건강검진비 24,000원이 더 필요함에 따라 증액, 시설물 수리비 예산을 24,000원 감액함.

(위원장) 질의요청

(위원들) 없음에 동의

(위원장) 2024학년도 학교회계 4차 추가경정 예산(안)은 원안대로 가결 선포 (의사봉 3타)

6. 2025 금모래초등학교 학사일정(안) (발의자 장00)

(유인물에 따른 안건 설명)

2025학년도 금모래초등학교 학사일정에 대한 학운위 심의를 받도록 하겠음.

먼저 25학년도 겨울방학 때 본교 냉난방기 교체 공사가 예정되어 있고,공사 기간을 60일 이상 확보해야 하는 공사 조건에 의해 12월 19일을 겨울방학식으로 잡고자 함.

70일 정도 겨울방학기간이 확보됨으로 충분한 공사를 할 수 있게 됨.

2024학년도 교육과정 설문조사에 의해, 5월 1일과 10월 10일 양일을 학교장 재량휴업일로 운영하겠고, 1학기는 3월 4일부터 7월 25일까지 수업일수 100일, 2학기는 8월 7일부터 12월 19일까지 수업일수 90일 운영하겠음.
이에 운영위원님의 의견 받도록 하겠음.

(위원장) 질의요청

(위원 000) 방학을 앞두고, 학년별 감축기 돌입시, 빠른 안내를 요청함.

(발의자) 최대한 빨리 안내를 드리도록 하겠음.

(위원장) 추가질의요청.

(위원들) 없음에 동의함.

(위원장) 추가질의 없어, **2025 금모래초등학교 학사일정(안)**은 원안대로 가결 선포 (의사봉 3타)

7. <긴급> 2025 유치원 휴원 여부에 관한 심의(안) (발의자 신00)

(유인물에 따른 안건 설명)

2025학년도 유치원 유아모집 결과 학급당 최소인원인 5명을 충족하지 못하여 휴원에 대한 검토가 요구됨. 12월 18일까지 추가모집 후 학급당 최소인원을 채우지 못할 경우 휴원 결정을 해야 함.

(위원장) 질의요청

(위원 000) 추가모집이 왜 12월18일까지 인가요?

(발의자) 필수로 해야 하는 추가모집 기간이 12월18일까지며, 12월19일에 휴원 신청서를 교육청에 제출해야 하는 상황임.

(위원 000) 초등학교 신입생 배정통지서를 받으려 오는 날 적극적으로 홍보하는 방법 추천함.

(위원들) 좋은 생각임.

(발의자) 리플릿을 활용하여 추가 유아모집 홍보를 할 수 있도록 하겠음

(위원장) 추가질의요청

(위원들) 없음에 동의

(위원장) **2025 유치원 휴원 여부에 관한 심의(안)**은 원안대로 가결 선포 (의사봉 3타)

이상으로, 제5회 학교운영위원회 임시 본회의를 마침. 폐회 선포(의사봉 3타)

결정사항 및 표결내용	안 건 명	심 의 결 과
	1. 2025 방과후 특기적성 프로그램 강사 채용 계획(안)	원안대로 가결
	2. 2024 초등돌봄교실 겨울방학 운영계획 및 안전관리계획(안)	원안대로 가결
	3. 2025 초등돌봄기준 입급선정기준(안)	원안대로 가결
	4. 2024 유치원 겨울방학 방과후과정(방학돌봄) 운영계획 및 안전관리 계획(안)	원안대로 가결
	5. 2024 학교회계 4차 추가경정예산(안)	원안대로 가결
	6. 2025 금모래초등학교 학사일정(안)	원안대로 가결
	7.<긴급> 2025 유치원 휴원 여부에 관한 심의(안)	원안대로 가결